

RECEPCIONISTA

Puesto vacante: RECEPCIONISTA

Vacantes: 1

Descripción: Se precisa chica de 24 a 30 años para puesto de Recepcionista en importante Asesoría. Desarrollará las funciones propias del puesto. Imprescindible Grado Medio de Administración o Secretariado y buena presencia.

REQUISITOS:

Estudios mínimos: Ciclo Formativo Grado Medio de Administración o Secretariado.

Experiencia: Al menos 2 años

Requisitos mínimos: Grado Medio Administración o Secretariado.
Buena Presencia.
Recepción
Atención Telefónica.
Manejo fax, escáner.
Conocimientos Office (excell, word, etc...)

Se valorará: Se valorará inglés.
Aptitudes comerciales.
Conocimientos del programa Logic.

CONTRATO

Tipo contrato: Indefinido

Jornada laboral: Completa

SALARIO

Salario: 12.000 € - 13.000 € Bruto/año
Incentivos: Formación Continuada, Tickets Restaurante